

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033500042652 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.08.2021 за ГРН 2213500252304



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 65F3BE0067AC07AB496C4A1A1F10AEE9
Владелец: Теркина Марина Юрьевна
Межрайонная инспекция ФНС России №11 по Вологодской
обл.
Действителен: с 02.11.2020 по 02.11.2021

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 10.03.2021 № 262

Устав

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Ромашка» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией - муниципальным учреждением. Организационно-правовая форма - учреждение, тип учреждения – бюджетное учреждение. Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Ромашка».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 12 «Ромашка».

1.2. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Вологда». Полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Вологда» осуществляются Администрацией города Вологды (далее - Учредитель), в частности, отраслевыми, функциональными органами Администрации города Вологды в соответствии с их компетенцией: Управлением образования Администрации города Вологды и Департаментом имущественных отношений Администрации города Вологды.

1.4. Учреждение приобретает права юридического лица и право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в

оргane, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Город Вологда», печать, штампы, бланки со своим наименованием. Правоспособность Учреждения прекращается с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его прекращении.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, 160024, г. Вологда, ул. Хорхоринская, д. 4а.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

1.9. В составе Учреждения имеется структурное подразделение, расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Хорхоринская, д. 6а. Структурное подразделение Учреждения создано в целях реализации образовательных программ дошкольного образования, не является юридическим лицом. Статус, перечень и функции структурного подразделения определяются положением и иными локальными актами, утвержденными заведующим Учреждением.

Учреждение может иметь другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, которые действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования;

охрана жизни и укрепление физического, психологического и социального здоровья детей, обеспечение их безопасности;

обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

развитие творческих способностей детей, удовлетворение их потребностей в эмоционально-личностном общении; приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

формирование духовно-нравственной личности;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей и подготовка их к школьному обучению;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

создание условий для повышения профессионализма педагогов, развития их творчества, отвечающих за конечный результат и качество труда в Учреждении.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности – образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

В рамках основного вида деятельности Учреждение реализует:

образовательную программу дошкольного образования;

адаптированную образовательную программу дошкольного образования с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата детей;

адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей со сложным дефектом.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием (далее также – задание Учредителя). Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета города Вологды и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, в соответствии с действующим законодательством, в том числе приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей, имеющих художественно - эстетическую, социально – гуманитарную, физкультурно - спортивную направленность и соответствующих целям деятельности Учреждения

реализация иных программ в соответствии с действующим законодательством, не относящихся к основному виду деятельности Учреждения, но соответствующих целям его деятельности;

организация и проведение работы кружков по интересам, секций для обучающихся, направленных на развитие образования;

организация курсов по подготовке детей к школе, направленных на развитие образования;

оказание психолого-педагогических; логопедических услуг; услуг лечебной физической культуры; услуг педагога-дефектолога для детей, посещающих Учреждение;

проведение спортивных мероприятий, направленных на развитие образования;

сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда».

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Вологда».

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение с согласия Учредителя:

вносит денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, переданные Учредителем на выполнение муниципального задания;

доходы Учреждения от иной приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с заданиями Учредителя. Учреждение не вправе извлекать прибыль при реализации заданий Учредителя, финансирование которых полностью обеспечено за счет средств бюджета города Вологды.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Арендная плата поступает в распоряжение Учреждения и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

3.12. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя.

3.13. Крупная сделка, совершенная Учреждением с нарушением требований пункта 3.12 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение Учреждением такой сделки.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеющее заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предлагаемой сделки, обязано уведомить Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

3.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

3.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 3.14 – 3.15 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения Учредителем.

3.17. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 3.18 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18. Если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять основную деятельность в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:
заключение от своего имени договоров, приобретение гражданских прав и обязанностей;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

установление структуры управления деятельностью Учреждения, разработка штатного расписания, должностных инструкций работников Учреждения;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

разработка и принятие Устава, изменений к нему компетентным органом самоуправления Учреждением для внесения его на утверждение Учредителю;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

использование и совершенствование форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся;

привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

создание по согласованию с Учредителем обособленных подразделений без права юридического лица;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, заключение с работниками трудовых договоров, внесение в них изменений и их расторжение;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

содействие деятельности педагогических и методических объединений;

координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.д.;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

установление цен (тарифов) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением за плату, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.6. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания Учредителя, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

устанавливать систему оплаты труда работников в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с требованиями трудового законодательства и муниципальных правовых актов в пределах имеющихся средств на оплату труда;

участвовать в других юридических лицах в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять задания Учредителя;

ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения и потребителей услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, заключать договоры имущественного страхования;

обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим трудовым законодательством;

представлять Учредителю отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещение их на официальном сайте для размещения информации о

государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) (далее – Сайт), в том числе посредством информационного взаимодействия Сайта с государственными и (или) муниципальными информационными системами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в случае если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат включению в обязательном порядке в государственные и (или) муниципальные информационные системы;

планировать и осуществлять закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), а также Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями) при соблюдении условий для осуществления отдельных видов закупок бюджетными учреждениями и наличии правового акта о закупках, принимаемого, утверждаемого и размещаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются Учреждение, обучающиеся, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) обучающихся. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Обучающимся во время пребывания в Учреждении гарантируются:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и

психического насилия, оскорбления личности;

охрана жизни и здоровья;

развитие творческих способностей и интересов;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы ребенка;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсацию части платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

досрочно расторгать договор об образовании, заключенный с Учреждением;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников.

родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

соблюдать требования локальных правовых актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения таких отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и иными нормативными правовыми актами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники имеют право на:

свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, методических материалов и

иных компонентов образовательных программ;

осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными правовыми актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

участие в управлении Учреждением, в том числе через участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с уставом Учреждения;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года:

сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда».

5.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные правовые акты Учреждения.

5.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.8. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Осуществление финансового обеспечения выполнения задания Учредителя в соответствии с действующим законодательством и реализация программ, направленных на развитие Учреждения, утвержденных в установленном порядке.

6.2.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения (в том числе утверждение новой редакции Устава) по инициативе Учредителя либо по предложению заведующего Учреждением.

6.2.3. Формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

6.2.4. Осуществление контроля деятельности Учреждения в части распоряжения, сохранности и эффективного использования закрепленного за ним муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств.

6.2.5. Поощрение заведующего Учреждением, применение мер дисциплинарной ответственности к заведующему Учреждением, аттестация заведующего Учреждением, направление заведующего Учреждением в командировку и на курсы повышения квалификации за счет средств бюджета города Вологды и иных средств.

6.2.6. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, нарушает законодательство Российской Федерации в области образования до решения суда по этому вопросу.

6.2.7. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений заведующего Учреждением:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

об изъятии лишнего неиспользуемого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на его приобретение;

о ликвидации и реорганизации Учреждения;

о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на его приобретение;

об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.2.8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством.

6.2.9. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.2.10. Заключение договора об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества.

6.2.11. Заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждением, внесение в него изменений.

6.2.12. Согласование программ развития Учреждения.

6.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.3. Учреждение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды. Подбор кандидатуры на должность заведующего может осуществляться из сформированного резерва кадрового состава, на конкурсной основе, по представлению в установленном порядке.

Заведующий в своей деятельности подотчетен Мэру города Вологды и должностным лицам Администрации города Вологды в пределах, предусмотренных их должностными полномочиями, исполняет должностные обязанности и функции.

определённые его должностным регламентом, трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством. Приказы заведующего Учреждением носят распорядительный характер и являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

6.4. Заведующий Учреждением в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим Уставом, распоряжениями Учредителя, трудовым договором, заключенным в установленном порядке.

6.5. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.6. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

Срок полномочий заведующего Учреждением определяется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.7. Заведующий Учреждением осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.8. Заведующий Учреждением, осуществляя функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

совершает действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени;

утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

подписывает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

подписывает от имени работодателя коллективный договор, если решение о его заключении принято работниками после обязательного согласования его условий с Учредителем;

издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

совершает действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;

участвует в органах самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

утверждает локальные акты Учреждения после их принятия органами самоуправления;

приостанавливает образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения, на период чрезвычайной ситуации и ликвидации её последствий;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

заключает, изменяет, расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

принимает меры по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждением;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.9. Заведующий Учреждением несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за:

необеспечение должной организации работы Учреждения;

необеспечение выполнения Учреждением установленных заданий Учредителя;

прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

необеспечение сохранности и надлежащего состояния имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества;

необеспечение должной организации, надлежащего состояния и достоверности бухгалтерского учета в Учреждении, своевременности и полноты представления отчетности;

нарушение Учреждением порядка согласования при совершении сделки по распоряжению муниципальным имуществом.

6.10. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский совет.

В Учреждении может быть создан Попечительский совет.

Срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением составляет 3 (три) года.

Коллегиальные органы действуют на основании положений об этих органах в соответствии со своей компетенцией и выступают от имени Учреждения по поручению заведующего Учреждением.

6.11. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает заведующий Учреждением.

6.12. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

6.13. Основные функции Общего собрания работников Учреждения:

принятие коллективного договора от имени работников, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения и изменений к нему;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

решение вопросов в сфере трудовой деятельности, вопросов организации охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности Учреждения;

решение вопросов организации и улучшения условий труда работников Учреждения;

решение вопросов совершенствования материально - технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;

решение иных вопросов в соответствии с компетенцией Общего собрания работников, определяемой Положением об Общем собрании работников Учреждения; избрание председателя Общего собрания работников Учреждения.

6.14. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является работодателем. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.15. Решения Общего собрания работников Учреждения правомочны, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания работников Учреждения и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением. Заведующий Учреждением отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания работников Учреждения является решающим.

Общее собрание работников Учреждения действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием работников Учреждения и утверждаемого заведующим Учреждения.

6.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.17. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

6.18. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже 1 раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников указанных подразделений.

6.19. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

утверждение годового плана работы Учреждения;
 рассмотрение дополнений и изменений к образовательным программам, реализуемым Учреждением, экспериментальных и авторских образовательных программ в сфере дошкольного образования;

определение стратегии образовательной деятельности Учреждения;
 обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

организация выявления, обобщения, внедрения педагогического опыта;
 организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников.

6.20. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о Педагогическом совете, принимаемого Педагогическим советом Учреждения и утверждаемого заведующим Учреждением.

6.21. Родительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Родительский совет Учреждения собирается не реже 1 раза в квартал. Решение о созыве Родительского совета Учреждения принимает заведующий Учреждением.

6.22. Участниками Родительского совета Учреждения являются представители родителей каждой группы Учреждения, избранные на родительском собрании.

6.23. В компетенцию Родительского совета Учреждения входит:
 содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

координация деятельности групповых родительских комитетов;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях;

оказание содействия в проведении различных мероприятий;
 участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

совместно с администрацией Учреждения контроль за организацией качества питания обучающихся;

рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета;

обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета;

принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

избрание председателя Родительского совета Учреждения.

6.24. Родительский совет Учреждения правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов Родительского совета Учреждения. Решения Родительского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Родительского совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Родительского совета Учреждения является решающим.

Родительский совет Учреждения действует на основании Положения о Родительском совете, принимаемого Родительским советом Учреждения и утверждаемого приказом заведующего Учреждением.

6.25. В Учреждении может действовать Попечительский совет, в который могут входить представители родителей (законных представителей) и сторонних организаций.

6.26. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Попечительский совет Учреждения собирается не реже одного раза в квартал. Решение о созыве Попечительского совета Учреждения принимает заведующий Учреждением.

6.27. Попечительский совет Учреждения действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием работников Учреждения и утверждаемого заведующим Учреждением.

6.28. В компетенцию Попечительского совета Учреждения входит:

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществление контроля за их использованием;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

избрание председателя Попечительского совета Учреждения.

6.29. Попечительский совет Учреждения правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов Попечительского совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Попечительского совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета Учреждения является решающим.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения устанавливается постановлением Администрации города Вологды в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется Администрацией города Вологды по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Изменения в настоящий Устав вносятся муниципальными правовыми актами и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Виды локальных актов Учреждения

8.1. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и принимать локальные акты, регулирующие его деятельность.

8.2. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

организацию деятельности Учреждения;

организацию образовательного процесса;

трудовые отношения;

финансово-хозяйственную деятельность;

оплату труда работников Учреждения;

обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

организацию деятельности органов управления Учреждения.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, принимаются заведующим Учреждением, за исключением локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, которые принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, установленной Уставом Учреждения, и утверждаются заведующим Учреждением.

