

ПРИКАЗ

11.10.2022 г.

г. Вологда

№ 93 од

Об организации дополнительных образовательных (платных) услуг

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников в области дополнительного образования, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Ромашка» (далее – МБДОУ «Детский сад № 12 «Ромашка»), Лицензией, Положением, утвержденным приказом заведующего от 27.08.2015 года № 202/1од ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.10.2022 года дополнительные образовательные (платные) услуги по следующей направленности: социально - педагогическая: «Весёлая пешка», «Говорун», «Логоритмика», «Ментальная арифметика», «Мукосолька», «Прыг – скок», «Речевичок», «Читалочка», «Мир сенсорики», «Малышок», «Школа дошколят»
2. Принять педагогов, оказывающих дополнительные образовательные (платные) услуги с 01.10.2022 по 31.05.2023.
3. Разработать педагогам план работы, расписание занятий и вести табель посещаемости воспитанников с дальнейшей корректировкой.
4. Осуществлять плату педагогам за оказание дополнительных образовательных (платных) услуг согласно калькуляции.
5. Утвердить перечень дополнительных образовательных (платных) услуг.
6. Назначить администратором (координатором) по организации дополнительных образовательных (платных) услуг старшего воспитателя Пахолкову И.В. (по адресу: г. Вологда, ул. Хорхоринская д.4А), Москвину О.И. (по адресу: г. Вологда, ул. Хорхоринская д.6А); администратору (координатору):
 - 6.1. Разработать должностные инструкции по вопросам охраны жизни и здоровья детей;
 - 6.2. Подготовить на утверждение руководителю перечень дополнительных образовательных (платных) услуг, расписание занятий, график работы работников;
 - 6.3. Подготовить проект документации для организации деятельности по оказанию дополнительных (платных) услуг;
 - 6.4. Вести программу 1С и табеля рабочего времени;
 - 6.5. Оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению и организации дополнительных (платных) услуг.
 - 6.6. Осуществлять строгий контроль за организацией дополнительных (платных) услуг.
7. Вменить администратору Пахолковой И.В. и Москвиной О.И. в обязанности:
 - 7.1. Оформление договоров на оказание дополнительных (платных) услуг;
 - 7.2. Контроль за своевременностью поступления родительской платы;
 - 7.3. Выдачу квитанций родителям (законным представителям) воспитанников ежемесячно;
 - 7.4. Расчет стоимости дополнительных (платных) услуг группового занятия ежемесячно;
 - 7.5. Расчет коммунальных услуг ежемесячно;
 - 7.6. Расчет заработной платы работникам дополнительных (платных) услуг и предоставлять приказ об установлении заработной платы за организацию и проведение дополнительных (платных) услуг.
8. Администратору (координатору) своевременно предоставлять информацию в бухгалтерию по организации дополнительных (платных) услуг.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 12 «Ромашка»

С приказом ознакомлены:



И.В. Моисеева

И.В. Пахолкова
О.И. Москвина