

Принято на Педагогическом совете
27.08.2015, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ № 12 «Ромашка»
от 27.08.2015 № 202/1од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительных образовательных (платных) услуг

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дополнительных образовательных (платных) услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-I «О защите прав потребителей» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Ромашка» компенсирующего вида для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата» (далее – МДОУ № 12 «Ромашка»).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ № 12 «Ромашка» и регламентирует порядок организации дополнительных образовательных (платных) услуг, регулирует отношения между МДОУ № 12 «Ромашка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Предоставление дополнительных образовательных (платных) услуг осуществляется по программе дополнительного образования с использованием кадрового потенциала и ресурсов МДОУ № 12 «Ромашка».

1.4. Перечень дополнительных образовательных (платных) услуг рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, затем утверждается приказом заведующего МДОУ № 12 «Ромашка».

1.5. Организацию дополнительных образовательных (платных) услуг осуществляет должностное лицо, назначенное приказом заведующего МДОУ № 12 «Ромашка».

2. Цели и задачи

2.1. Цель – обеспечение системы непрерывного развивающего образования, направленной на воспитание всесторонней и гармонично развитой личности.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечивать полное удовлетворение образовательных потребностей граждан.

2.2.2. Создавать условия для индивидуального развития детей, используя технологию личностно-ориентированной педагогики.

2.2.3. Развивать творческие и интеллектуальные способности обучающихся посредством различных видов деятельности.

2.2.4. Формировать у детей предпосылки учебной деятельности, способствовать успешной подготовке их к обучению в школе.

3. Порядок предоставления дополнительных образовательных (платных) услуг

3.1. Для оказания дополнительных образовательных (платных) услуг в МДОУ № 12 «Ромашка» создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране и безопасности здоровья воспитанников.

3.2. Дополнительные образовательные (платные) услуги предоставляются обучающимся с учетом их интересов на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) на учебный год.

4. Организация дополнительных образовательных (платных) услуг

4.1. Дополнительные образовательные (платные) услуги оказываются на условиях, определенных договором между МДОУ № 12 «Ромашка» и родителями (законными представителями). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика дополнительной образовательной (платной) услуги.

4.2. Заведующий МДОУ № 12 «Ромашка»:

- разрабатывает положения, регламентирующие дополнительные образовательные (платные) услуги, содержание которых обсуждается и принимается на Педагогическом совете;

- утверждает приказами список детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам; расписание занятий на учебный год; график работы сотрудников, оказывающих дополнительные образовательные (платные) услуги; планы работы кружков.

4.3. Для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных (платных) услуг могут привлекаться сотрудники МДОУ № 12 «Ромашка» и внештатные специалисты, имеющие соответствующее профессиональное образование на условиях срочного трудового договора.

4.4. Администратор осуществляет:

- расчет тарифа дополнительных образовательных (платных) услуг на учебный год;
- организацию дополнительных образовательных (платных) услуг;
- контроль за качеством и своевременностью их проведения.

4.5. Занятия с обучающимися по дополнительным образовательным программам проводят педагоги дополнительного образования в соответствии с планом работы на учебный год.

4.6. Дополнительные образовательные (платные) услуги предоставляются в нерегламентированное время во вторую половину дня в соответствии с расписанием занятий.

4.7. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с видом дополнительной образовательной (платной) услуги, но не более 15-20 человек в группе.

4.8. Длительность дополнительных занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН с учетом возраста детей.

4.9. Бухгалтерский учет и финансово-экономическое сопровождение дополнительных образовательных (платных) услуг осуществляет бухгалтер, который несёт ответственность за их правильное оформление в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Заказчики оплачивают дополнительные образовательные (платные) услуги по квитанции установленного образца по безналичному расчету через банковскую организацию.

4.11. Денежные средства, получаемые от предоставления дополнительных образовательных (платных) услуг, зачисляются на расчетный счет МДОУ № 12 «Ромашка».

4.12. Дополнительные образовательные (платные) услуги, осуществляются на основе полного возмещения затрат. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно.

4.13. Оплата труда работников, обслуживающих и оказывающих дополнительные образовательные (платные) услуги, осуществляется согласно табеля учета рабочего времени, подаваемого заведующим Учреждения в бухгалтерию до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Ответственность МДОУ № 12 «Ромашка» и заказчиков.

5.1. Работники МДОУ № 12 «Ромашка» при оказании дополнительных образовательных (платных) услуг несут ответственность за:

5.1.1. Реализацию дополнительных образовательных программ не в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебного плана), некачественное проведение занятий.

5.1.2. Жизнь и здоровье воспитанников, нарушение прав и свобод во время оказания дополнительных образовательных (платных) услуг в МДОУ № 12 «Ромашка».

5.1.3. Несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса требованиям реализуемой образовательной программы, возрастным и индивидуальным особенностям, интересам и потребностям детей.

5.1.4. Ненадлежащее ведение документации; необеспечение сохранности документов.

5.1.5. Необеспечение сохранности имущества, оборудования, учебных и дидактических пособий.

5.1.6. Иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Заведующий МДОУ № 12 «Ромашка» несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания образовательных платных услуг, а также, гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при организации дополнительных образовательных (платных) услуг.

5.3. Заказчики (родители, законные представители) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенным с ними договорам несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

5.3.1. Нарушение прав и свобод обучающихся, работников МДОУ № 12 «Ромашка».

5.3.2. Несвоевременную оплату дополнительных образовательных (платных) услуг.

5.3.3. Причинение материального ущерба переданному имуществу МДОУ № 12 «Ромашка».

6. Делопроизводство

6.1. Педагоги дополнительного образования оформляют и ведут следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- таблицы учета посещаемости обучающихся;
- журнал занятий по соответствующей форме (список детей, дата проведения, тема занятия);
- отчеты о деятельности кружков.

6.2. Администратор оформляет и ведет следующую документацию:

- перечень дополнительных образовательных (платных) услуг;
- тариф на дополнительные образовательные (платные) услуги;
- расписание занятий;
- график работы педагогов дополнительного образования;
- договоры на оказание дополнительных образовательных (платных) услуг с родителями (законными представителями);
- списочный состав детей, обучающихся в кружках;
- проектов приказов о зачислении воспитанников в кружки, отчислении их из кружков;
- таблицу учета рабочего времени работников, обслуживающих и оказывающих дополнительные образовательные (платные) услуги.

6.3. Бухгалтер оформляет и ведет следующую документацию:

- книга продаж дополнительных образовательных (платных) услуг;
- журнал регистрации счетов-фактур по дополнительным образовательным (платным) услугам.
- расчет коммунальных услуг;

- начисление заработной платы работникам, обслуживающим и оказывающим дополнительные образовательные (платные) услуги, расчет и перечисление налоговых отчислений.

- бухгалтерский учет и необходимую отчетность по дополнительным образовательным (платным) услугам;

- квитанции по оплате дополнительных образовательных (платных) услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего Учреждением.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждением.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Заведующий МДОУ № 12 «Ромашка»



С.В. Мальцева